



---

## Toelichting formulier Doorhaling teboekstelling schip

---

### Algemeen

---

Formulier	<p>Met het formulier Doorhaling teboekstelling schip verzoekt u de doorhaling van de teboekstelling van uw schip.</p> <p>Voor het verkrijgen van de beschikking van de Arrondissementsrechtbank dient u eerst het ingevulde en ondertekende formulier Doorhaling teboekstelling schip, onder overlegging van de benodigde bewijsstukken, in te leveren bij de Arrondissementsrechtbank.</p> <p>Het formulier Doorhaling teboekstelling schip wordt samen met de beschikking van de Arrondissementsrechtbank ingeschreven in het openbaar register van het Kadaster.</p>
Invullen	<p>Online:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Vul de benodigde gegevens in;</li><li>-Print het ingevulde formulier;</li><li>-Onderteken het formulier;</li><li>-Sla eventueel het formulier op voor uw eigen administratie.</li></ul> <p><b>NB</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Gebruik de Tab-toets om naar de invulvelden te gaan;</li><li>-Gebruik in de invulvelden geen Enter-toets.</li></ul> <p>Met de pen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-U dient het formulier met zwarte inkt en in blokletters in te vullen.</li></ul>
Verzenden	<p>Het formulier en de beschikking levert u via de balie of de post in bij de Scheepsregistratie te Rotterdam.</p>
Balie	<p>Kantorencomplex De Lotus George Hintzenweg 77 3068 AX Rotterdam</p>
Post	<p>Postbus 8718 3009 AS Rotterdam</p>
Vragen	<p>U kunt uw vragen per e-mail aan ons stellen via <a href="mailto:schepen.rotterdam@kadaster.nl">schepen.rotterdam@kadaster.nl</a>. U kunt ook telefonisch contact opnemen met de Scheepsregistratie te Rotterdam. Het telefoonnummer is (088) 183 40 63. Onze medewerkers zijn bereikbaar op werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur. Wij helpen u graag. Kijk voor meer informatie over schepen en de tarieven op <a href="http://www.kadaster.nl">www.kadaster.nl</a>.</p>

## Toelichting formulier

---

- 1. Gegevens eigenaar (NP)** Is de eigenaar een natuurlijk persoon (NP) dan vult u bij 1A alle gevraagde gegevens van de eigenaar in. Alle velden zijn verplicht. Gegevens van de eigenaar dient conform de registratie in het openbaar register te zijn. Indien er meerdere eigenaren zijn, vult u de gegevens van de andere eigenaren in onder 1B, 1C en 1D.
- Aandeel Hier vult u in welk aandeel de eigenaar in de eigendom van het schip heeft. Bijvoorbeeld: 1/1, 1/2, 1/3, 1/4 enzovoort.
- Recht Hier vult u in welk recht de eigenaar op het schip heeft. U heeft hier de keus uit: eigendom, vruchtgebruik of eigendom belast met vruchtgebruik.
- 2. Gegevens eigenaar (NNP)** Soms is de eigenaar een rechtspersoon (naamloze vennootschap, besloten vennootschap, stichting, vereniging). Soms nemen de gezamenlijke eigenaren aan het rechtsverkeer deel als rederij, commanditaire vennootschap, vennootschap onder firma of maatschap. In dat geval spreken we van een niet natuurlijk persoon (NNP). Is de eigenaar een niet natuurlijk persoon (NNP) dan vult u bij 2A alle gevraagde gegevens van de eigenaar in. Alle velden zijn verplicht. Indien er meerdere eigenaren zijn, vult u de gegevens van de andere eigenaren in onder 2B, 2C en 2D.
- Aandeel Hier vult u in welk aandeel de eigenaar in de eigendom van het schip heeft. Bijvoorbeeld: 1/1, 1/2, 1/3, 1/4 enzovoort.
- Recht Hier vult u in welk recht de eigenaar op het schip heeft. U heeft hier de keus uit: eigendom, vruchtgebruik of eigendom belast met vruchtgebruik.
- 3. Vertegenwoordiging** Hier vult u, indien van toepassing, de gegevens in van de persoon die als vertegenwoordiger is gemachtigd namens de eigenaar. *Zijn er bijvoorbeeld meerdere eigenaren (NP), dan kan men één van de eigenaren als vertegenwoordiger machtigen. Ook kan de eigenaar (NP) een derde als vertegenwoordiger machtigen (bijvoorbeeld de notaris). Is de eigenaar een NNP dan dient altijd een vertegenwoordiger gemachtigd te worden. De vertegenwoordiger tekent het formulier als gemachtigde namens de eigenaar.*
- 4. Verklaring eigenaar** Hier vult u het brandmerk en de naam van het schip in waaronder het schip teboekgesteld is in het openbaar register van het Kadaster.
- 5. Verzoek eigenaar** Hier geeft u de reden aan voor de doorhaling van de teboekstelling.
- Reden 1 t/m 4 Is van toepassing op Zee-, Vissers- en Binnenschepen.
- Reden 5 t/m 8 Is van toepassing op Zee- en Vissersschepen.
- Reden 9 t/m 14 Is van toepassing op Binnenschepen.
- Nationaliteitsvereisten bij binnenschepen Een binnenschip voldoet niet meer aan de nationaliteitsvereisten als de eigenaar geen Nederlandse nationaliteit en ook geen woonplaats of vaste ligplaats in Nederland heeft. In geval van overdracht aan een buitenlander vervalt de Nederlandse nationaliteit pas als de buitenlander eigenaar is geworden. Daarom dient eerst de akte van overdracht in de openbare registers ingeschreven te worden.
- Als iemand de Nederlandse nationaliteit heeft maar ligplaats of woonplaats in het buitenland heeft, of als een buitenlander in Nederland woont of een ligplaats heeft, wordt in twee landen aan de nationaliteitsvereisten voldaan.
- Nederland heeft met Frankrijk, Luxemburg, Oostenrijk en Zwitserland een verdrag getekend waardoor een binnenschip dat in Nederland teboek staat ook administratief in het buitenland kan worden teboekgesteld. Daarna wordt de Nederlandse teboekstelling doorgehaald. De buitenlandse teboekstelling heeft dan pas rechtsgevolg nadat de doorhaling in Nederland heeft plaatsgevonden.
- Als een binnenschip in een ander land dan Nederland, Frankrijk, Luxemburg, Oostenrijk of Zwitserland aan de nationaliteitsvereisten voldoet, kan het schip eerst in Nederland administratief worden doorgehaald en daarna in het buitenland worden teboekgesteld. De Nederlandse doorhaling heeft echter pas rechtsgevolg als binnen 30 dagen een verklaring van de eigenaar wordt overgelegd dat het schip inderdaad in het betreffende buitenlandse register is teboekgesteld.
- Onverplichte teboekstelling Voor sommige schepen is de teboekstelling niet verplicht. Voor binnenvrachtschepen is dat het geval als het laadvermogen minder dan 20 ton is en voor binnenschepen, die geen vrachtschip zijn, als de verplaatsing minder dan 10 m3 is.

*Vervolg toelichting*

---

- 6. Machtiging** Hier vult u in bij welke Arrondissementsrechtbank u de beschikking aanvraagt en de benodigde bewijsstukken overlegt.
- 7. Overgelegde bewijsstukken** Hier geeft u aan welke bewijsstukken u bij de Arrondissementsrechtbank overlegt.
- Uittreksel Nederlandse registratie U dient altijd een uittreksel uit het Nederlandse scheepsregister te overleggen.
- Uittreksel buitenlandse registratie In geval van een in Nederland teboekgesteld schip dat ook in het buitenland teboek staat, dient u ook een uittreksel uit het betreffende buitenlandse register te overleggen.
- Verklaring sloopbedrijf Een verklaring van een sloopbedrijf is een geldig bewijsstuk dat het schip is gesloopt.
- Verklaring Inspectie Verkeer en Waterstaat Een verklaring van de Inspectie Verkeer en Waterstaat is een geldig bewijsstuk dat het schip onvindbaar, vergaan of blijvend ongeschikt voor de vaart is.
- Paspoort buitenlandse eigenaar Een paspoort van de buitenlandse eigenaar is een geldig bewijsstuk voor het niet hebben van de Nederlandse nationaliteit.
- Toestemming hypotheekhouder Als in het openbaar register van het Kadaster een hypotheek openstaat op het schip, dient u een verklaring van de hypotheekhouder te overleggen, waaruit blijkt dat deze zich niet tegen doorhaling van het schip verzet.
- Toestemming beslaglegger Als in het openbaar register van het Kadaster een beslag openstaat op het schip, dient u een verklaring van de beslaglegger te overleggen, waaruit blijkt dat deze zich niet tegen doorhaling van het schip verzet.
- 8. Ondertekening** Hier tekent de eigenaar of alle eigenaren indien **geen** vertegenwoordiger is gemachtigd. Is wel een vertegenwoordiger gemachtigd, dan tekent deze hier.